

REGULAMIN ZAJĘĆ

Przedmiot: Histologia, cytologia i embriologia

Kierunek lekarsko- dentystyczny; I rok
Katedra i Zakład Histologii i Patologii Komórki
Wydział Nauk Medycznych w Zabrze
Rok akademicki: 2024/2025

Kierownik Jednostki: Prof. dr hab. n.med. Romuald Wojnicz
Kierownik ćwiczeń: dr n.biol. Marlena Brzozowa-Zasada

Zajęcia z przedmiotu prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
5. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
6. Student zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu ćwiczeń (obowiązuje zeszyt gładki, 60 lub 80 kartek) z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - zeszyt winien zawierać dane identyfikacyjne tzn. imię i nazwisko studenta, grupę akademicką i rok akademicki
 - ćwiczenia należy numerować i datować
 - rysunki należy wykonywać kolorowymi kredkami
 - pod każdym rysunkiem należy podać nazwę preparatu histologicznego oraz istotne merytoryczne szczegóły obowiązujące podczas egzaminu praktycznego
7. Podczas zajęć praktycznych student zobowiązany jest do analizy mikroskopowej preparatów histologicznych oraz wykonania schematycznych rysunków obrazujących dany preparat histologiczny.
8. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni

- przestrzegania zasad BHP
 - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki
9. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.
 10. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
 11. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
 12. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przesłanie odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.) na adres kierownika ćwiczeń: mbrzozowa@sum.edu.pl w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności,
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia (jeśli to możliwe) powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z kierownikiem ćwiczeń.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez kierownika ćwiczeń.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń częściowych sprawdzających efekty uczenia.
2. Terminy zaliczeń ustalane są przez kierownika ćwiczeń i wraz ze wskazaniem obowiązujących treści merytorycznych są dostępne na stronie internetowej jednostki.
3. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu częściowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
4. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia częściowego. Poprawy zaliczeń odbywają się w tzw. tygodniach poprawkowych.

5. W przypadku nie uzyskania zaliczenia częściowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (pisemnego) z całości materiału objętego programem ćwiczeń oraz seminariów.
6. Brak zgłoszenia się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez nauczyciela akademickiego powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem egzaminu.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu czyli egzaminu

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu: Histologia, cytofizjologia i embriologia jest egzamin.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin egzaminu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. Egzamin realizowany jest w formie pisemnej (część praktyczna) i testowej (część teoretyczna).
8. Egzamin praktyczny za zgodą Dziekana może odbyć się przed sesją egzaminacyjną.
9. Egzamin teoretyczny jest egzaminem pisemnym testowym przeprowadzanym zdalnie na terenie uczelni.
10. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
11. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
12. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
13. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.
14. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Dlatego ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników uzyskanych z obu części egzaminu (praktycznej i teoretycznej). Stanowi ona średnią ważoną ocen uzyskanych z obu części. Procent udziału jest następujący: 25% egzamin praktyczny, 75% egzamin teoretyczny

15. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
16. Wyniki egzaminu ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://histologia.zabrze.sum.edu.pl/>

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną poprzez kontakt z kierownikiem ćwiczeń:
dr Marlena Brzozowa-Zasada
email: mbrzozowa@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....
podpis Dziekana WNMZ